

Entschuldigung für die Berufsschule

Name, Vorname: _____ Klasse: _____
(Auszubildende/r)

Ausbildungsbetrieb: _____

Zeitraum: Vom _____ bis zum _____ / am _____

Verspätungen bzw. vorzeitiges Verlassen des Unterrichts: _____

Ansprechperson im Betrieb: _____
(ggf. Mail oder Tel. Nr.)

Kopie der ärztlichen Bescheinigung liegt bei: ja nein

Bemerkung: _____

Stempel des Ausbildungsbetriebs

Mit freundlichen Grüßen

Auszubildende/r

Unterschrift des Ausbilders/ der Ausbilderin

Ort/Datum

Die schriftliche Entschuldigung wurde fristgerecht vorgelegt und die Fehlzeiten bzw. Fehlstunden sind entschuldigt.

Klassenlehrer/in: _____

Von der Verspätung oder vorzeitigem Verlassen des Unterrichts betroffener Lehrer/in: _____

Ort/Datum